

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Puheentunnistuspalvelun hankinta sosiaali- ja terveystieteiden käyttöön
TRE:1568/02.07.01/2022

Lisätietoja päätöksestä

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala, puh. 050 5588 958, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

ICT-palveluvastaava Pasi Paananen, puh. 040 680 5609, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Oy Konttorityön tarjous suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle myöhässä tulleena.

Sopimus puheentunnistuspalvelun hankinnasta solmitaan Inscripta Oy:n (Y-tunnus 2677843-5) kanssa.

Sopimuskausi alkaa, kun sopimus on allekirjoitettu ja päättyy 31.12.2022.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on 48 000 euroa. Kustannukset maksetaan prr-osalta K1130_29_001.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään ICT-palveluvastaava Pasi Paananen.

Hankintapäätös on kaupunkia sitova vasta, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Perustelut

Tampereen kaupunki pyysi tarjouksia puheentunnistuspalvelun hankinnasta vuodelle 2022.

Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta.

Hankintamenettelyä käytettiin rajoitettua menettelyä, jossa tarjouksia pyydettiin kolmelta yritykseltä. Tarjouspyyntö lähetettiin 21.12.2021 sähköpostitse seuraaville tarjoajille:

1. Inscripta Oy (Y-tunnus 2677843-5)
2. Oy Konttorityö (Y-tunnus 0201519-3)
3. Lingsoft Language Services Oy (Y-tunnus 0961030-7)

Tarjouksen jättivät määräaikaan 3.1.2022 mennessä seuraavat yritykset:

1. Inscripta Oy (Y-tunnus 2677843-5)
2. Lingsoft Language Services Oy (Y-tunnus Y-tunnus 0961030-7)

Tarjouksen jätti määräajan jälkeen 5.1.2022:

1. Oy Konttorityö (Y-tunnus 0201519-3)

Oy Konttorityön tarjous suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle myöhässä tulleena.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hankinta sisälsi seuraavat palvelut:

- puheentunnistuspalvelu kokonaispalveluna sisältäen ylläpito- ja tukipalvelut sekä käyttöönottokoulutuksen
- puheentunnistusjärjestelmä ja työpöytäsovellus
- AD-kirjautuminen (SSO)

Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Valituksi tullut tarjoaja täytti tarjouspyynnössä tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Inscripta Oy:n ja Lingsoft Language Services Oy:n tarjoukset vastasivat tarjouspyynnön vaatimuksia.

Tarjousten vertailu

Tarjousten vertailuperuste on kokonaistaloudellinen edullisuus, joka muodostuu kokonaisuudessaan laadullisista kriteereistä (100 %), eli ns. ranskalainen urakka tai käännteinen kilpailutus.

Arvonlisäveroton tarjoushinta on 48 000 euroa.

Laadulliset ja määrälliset kriteerit

Laadulliset ja määrälliset kriteerit olivat tarjouspyynnön mukaisten vaatimusten täyttyminen ja käytettävyys tilaajan tietojärjestelmissä. Yrityksiä pyydettiin ilmoittamaan tarjouksessaan, että kuinka monelle käyttäjälle tarjoaja mahdollistaa palvelun käytön koko hankinta-ajalle kiinteään hankintahintaan 48 000 euroa. Toimittajaksi valitaan tarjoaja, joka mahdollistaa palvelun käyttöön suurimmalle käyttäjämäärälle.

Tarjousten vertailu

Inscripta Oy tarjosi palvelun koko Tampereen kaupungin sosiaali- ja terveystalouden henkilöstölle (ei rajoituksia, arvio 4 553 käyttäjää). Lingsoft Language Services Oy tarjosi palvelun 70 käyttäjälle.

Inscripta Oy:n tarjous arvioitiin olevan laadultaan ja määrältään paras.

Edellä mainitun perusteella puheentunnistuspalvelu esitetään hankittavaksi Inscripta Oy:ltä (Y-tunnus 2677843-5).

Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi vasta päätöksenteon jälkeen ja asiakirjat ovat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia hankintapäätöksen jälkeen (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjoja säilytetään Tampereen kaupungin sähköisessä arkistossa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on 48 000 euroa.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii ICT-palveluvastaava, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Pasi Paananen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen (konsernijohtajan toimivallan siirtopäätös 1.7.2021 § 90) mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta. Lisäksi tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Tiedoksi

Pasi Paananen, Erja Mäkijärvi, Rami Nurmi, Tomi Väätäinen/Inscripta Oy, Pieter Smit/Inscripta Oy, Ville Parviainen/Lingsoft Language Services Oy, Viivi Vuorio/Oy Konttorityö, Tiina Launiainen

Allekirjoitus

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 4.3.2022 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 1.3.2022 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin tietohallintojohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
Tietohallintojohtaja

Ote viranhaltijapäätöksestä
01.03.2022

4 (6)
§ 24

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 24

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.